

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CỘNG HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: 122/BC-UBND

Cộng Hòa, ngày 09 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023

Thực hiện Công văn số 430/CV-UBND ngày 08/3/2023 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Kim Thành năm 2023, UBND xã Cộng Hòa báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 và một số nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Việc xây dựng ban hành kế hoạch cải cách hành chính

Căn cứ Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 28/12/2022 của UBND huyện Kim Thành về cải cách hành chính nhà nước huyện Kim Thành năm 2023, UBND xã Cộng Hòa đã ban hành Kế hoạch 117/KH-UBND ngày 31/12/2022 về cải cách hành chính năm 2023.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND xã

- Trên cơ sở cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ của kế hoạch CCHC huyện, xã; Qua thực hiện 6 tháng đầu năm 2023 tình hình triển khai công tác CCHC được thực hiện đúng quy định.

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch CCHC; phân công, giao trách nhiệm cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC theo lĩnh vực phụ trách.

- Công tác tuyên truyền về CCHC, kết hợp tuyên truyền trên đài truyền thanh và các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của các tổ chức đoàn thể. Đối mới phương thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, đảm bảo nhanh chóng, thiết thực, hiệu quả.

- Tổ chức niêm yết công khai tại trụ sở các TTHC do UBND tỉnh ban hành.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Ban hành kịp thời Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã. Tất cả các kế hoạch ban hành đảm bảo thời gian, mục đích, yêu cầu và nội dung quy định.

- Công tác xây dựng văn bản QPPL của HĐND - UBND: UBND xã tuân thủ quy định về quy trình xây dựng văn bản theo đúng quy định của Luật ban hành văn bản:

- Kết quả tự kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ văn bản QPPL của HĐND-UBND: Qua kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của HĐND - UBND xã Cộng Hòa không có văn bản QPPL phải bãi bỏ.

Tổ chức quán triệt và kịp thời xây dựng, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Chính phủ, Chương trình hành động của Tỉnh, Nghị quyết của HĐND tỉnh, huyện, Nghị quyết của HĐND huyện, kế hoạch của UBND xã, cụ thể như: Ban hành kế triển khai thực hiện những giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước, an ninh, quốc phòng quân sự địa phương...

Triển khai, hướng dẫn các văn bản QPPL đến cán bộ, công chức kịp thời thông qua các cuộc họp, lịch làm việc hàng tháng, hàng tuần.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kiểm soát thủ tục hành chính

Căn cứ Kế hoạch số 458/KH-UBND, ngày 13/3/2023 UBND huyện Kim Thành về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện, UBND các xã kịp thời ban hành các kế hoạch tương ứng và tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo kết quả, cụ thể:

UBND xã xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm soát TTHC (TTHC), rà soát, đánh giá TTHC do UBND xã ban hành.

- Về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính: UBND xã xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm soát TTHC (TTHC), rà soát, đánh giá TTHC theo đúng quy định.

Bộ phận một cửa UBND cấp xã thực hiện niêm yết công khai các TTHC, đầy đủ, đúng quy định. Niêm yết bao gồm các nội dung như: quy định về thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết, trình tự thực hiện, phí và lệ phí, các mẫu đơn, tờ khai,... Ngoài ra có niêm yết nội dung hướng dẫn công dân thực hiện phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính.

- Việc giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đảm bảo chính xác, khách quan, kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ quan, tổ chức, cá nhân, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

6 tháng đầu năm 2023, UBND xã nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa. Dưới sự hỗ trợ của Phần mềm Một cửa hiện đại dùng chung các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, UBND cấp xã đều được thực hiện ở mức độ dịch vụ trực tuyến mức độ 3, 4.

Kết quả thực hiện giải quyết TTHC cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

+ Kết quả giải quyết TTHC kết quả thực hiện cơ chế một cửa: Bộ phận một cửa, BPMC đã thực hiện các lĩnh vực thuộc thẩm quyền. Đến nay việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo đúng quy định.

- *Bố trí công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại UBND xã:* tại UBND xã BPMC được bố trí ở vị trí thuận tiện; Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã thực hiện theo cơ chế một cửa đảm bảo đúng quy định,

- *Cơ sở vật chất, trang thiết bị:* Trang thiết bị, phương tiện làm việc của BPMC, cơ bản mới đáp ứng nhu cầu làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin, bố trí đủ ghế ngồi chờ, bàn để viết, hệ thống Wifi mở sẵn Password để người dân truy cập.

- *Việc xây dựng quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa:* Ban hành Nội quy, quy định chi tiết về nội quy, quy chế tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định.

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

* Kết quả giải quyết thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2023 (Từ 10/12/2022 đến 09/6/2023):

+ Tổng hồ sơ nhận giải quyết: 894 hồ sơ (*Nộp trong kỳ: 894 hồ sơ; kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ*).

+ Tổng hồ sơ đã giải quyết: 892 hồ sơ, trong đó hồ sơ tiếp nhận trực tuyến 852 hồ sơ, hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, dịch vụ bưu chính: 42 hồ sơ, hồ sơ đang giải quyết 02 hồ sơ.

+ Hồ sơ chuyển kỳ sau giải quyết trong hạn 02 hồ sơ.

*** Nguyên nhân, lý do hồ sơ giải quyết quá hạn:**

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a, Kết quả Thực hiện Đề án 01-ĐA/TU ngày 29/8/2016 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về “sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị ở xã, phường, thị trấn”:

UBND xã đã thực có hiệu quả đảm bảo đúng đề án.

b, Kết quả sắp xếp đội ngũ cán bộ không chuyên trách ở cấp xã và thôn, khu dân cư theo Quyết định số 36/2017/QĐ-UBND ngày 23/12/2017 của UBND tỉnh Hải Dương:

UBND xã đã thực hiện bố trí, sắp xếp kiêm nhiệm đảm bảo theo quyết định 36 gồm:

+ Cán bộ, công chức xã 16 người. Hiện tại đang là 16 người.

+ Người hoạt động không chuyên trách ở xã 07 người đảm nhiệm 13 vị trí chức danh;

+ Thôn: (xã có 3 thôn) có 6 người đảm nhiệm các chức danh;

4. Cải cách chế độ công vụ

a, Tình hình sử dụng biên chế được giao; Việc sử dụng biên chế được giao theo Quyết định của UBND tỉnh giao về số lượng biên chế cán bộ, công chức: UBND xã đã sử dụng biên chế được giao đảm bảo đúng số lượng vị trí làm việc theo quy định.

b, Việc xây dựng quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ:

- *Việc xây dựng quy chế làm việc của UBND:* Ngay từ đầu nhiệm kỳ UBND xã đã ban hành Quy chế làm việc phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Qua đó, phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể, đề cao vai trò trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND trong chỉ đạo, điều hành, sâu sát đến từng thôn đã góp phần tích cực vào việc thực hiện đạt các chỉ tiêu, kế hoạch hàng năm của địa phương đã đề ra;

- *Việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên UBND và cán bộ, công chức:* UBND xã đã bám sát quy chế hoạt động: Phân công giải quyết công việc, theo đúng thẩm quyền, theo sự phân công của UBND, Chủ tịch UBND theo

Điều 35, 36 Luật tổ chức chính quyền địa phương; Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ; Luật cán bộ, công chức. Chính vì vậy công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ có nhiều chuyển biến tích cực, đã thể hiện được tính nghiêm túc trong việc giữ gìn kỷ luật, kỷ cương hành chính.

c, Công tác đào tạo, bồi dưỡng:

- Công tác phối hợp cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ: 6 tháng đầu năm 2023, 100% cán bộ, công chức đã được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao về: kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm do tỉnh, huyện tổ chức.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

UBND xã đã tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Luật phòng, chống tham nhũng với nhiều chủ trương như: triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch hành động của các cấp uỷ đảng, chính quyền về thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; đặc biệt trên các lĩnh vực như: Quản lý đất đai; khai thác tài nguyên; các công trình, dự án đầu tư xây dựng do vậy các hành vi vi phạm về tham nhũng không xảy ra.

UBND xã đã xây dựng, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản và thực hiện công khai để cán bộ, công chức giám sát việc thực hiện.

- Kết quả thực hiện công khai tài chính theo quy định; Hàng năm UBND xã đã xây dựng dự toán thu chi ngân sách trình UBND xã phê duyệt, trình kỳ họp HĐND xã để ban hành nghị quyết thực hiện, cuối năm xây dựng báo cáo thu chi ngân sách, báo cáo trước kỳ họp HĐND xã, tổ chức niêm yết công khai theo quy định: trong quá trình thực hiện luôn có sự giám sát của Thường trực HĐND xã.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số

UBND xã ban hành Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 17/02/2023 về việc duy trì áp dụng, cải tiến, chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001.

UBND các xã tiếp tục thực hiện hiệu quả việc gửi, nhận văn bản qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành, đăng tải, khai thác và trao đổi thông tin qua email.

Duy trì hoạt động của Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử xã, đồng thời tiến hành rà soát và đăng ký lại hộp thư điện tử công vụ cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Trên cơ sở chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, UBND xã và hướng dẫn của các sở, ban ngành chuyên môn của tỉnh, huyện: trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND xã Cộng Hòa đã triển khai, đẩy mạnh cải cách TTHC góp phần tạo chuyển biến tích cực trong công tác CCHC tại địa phương.

- Cải cách TTHC, giải quyết TTHC đã tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết các công việc của công dân và tổ chức. Tính công khai, minh bạch, dân chủ trong hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương được nâng lên.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên, đặc biệt là trình độ chuyên môn, kiến thức quản lý nhà nước, kỹ năng hành chính; khả năng xử lý, giải quyết công việc ngày một tốt hơn đáp ứng yêu cầu của công tác quản lý nhà nước trên địa bàn.

- Công tác quản lý, sử dụng đội ngũ CBCC đã đi vào nề nếp; trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức đã được nâng lên một bước. Năng lực cán bộ, đặc biệt là người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền ngày càng được phát huy.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho người dân và doanh nghiệp có nhiều kết quả tích cực.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành góp phần đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính, nâng cao chất lượng, giảm thời gian, chi phí giải quyết TTHC cho người dân.

2. Tồn tại, hạn chế

- Một số cán bộ, công chức chưa tích cực phối hợp chặt chẽ trong việc triển khai các nội dung CCHC, giải quyết thủ tục hành chính; Năng lực của một số cán bộ, công chức còn hạn chế, chưa có nhiều đổi mới; trong hoạt động thực thi công vụ.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023

Để tiếp tục thực hiện kế hoạch CCHC UBND xã tập trung thực hiện các giải pháp chủ yếu sau:

1. Tiếp tục chỉ đạo triển khai rà soát kế hoạch, tập trung thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra theo kế hoạch của xã.

2. Tiếp tục rà soát và tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND xã ban hành. Kiểm tra kịp thời văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành theo quy định.

3. Tăng cường hoạt động kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.

4. Thực hiện việc sử dụng và quản lý công chức, các chế độ, chính sách về tiền lương cho cán bộ, công chức theo quy định. Thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

5. Sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của bộ phận một cửa. Duy trì thời gian tiếp công dân, hướng dẫn công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

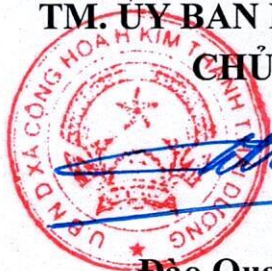
6. Tổ chức kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC theo kế hoạch.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC trong 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 của UBND xã Cộng Hòa./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- CT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH



Đào Quang Thanh

KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ẠNH, KIẾN NGHỊ (PAKN)
VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH

CHINE

TÀI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Kỳ báo cáo: Quý II/Năm 2023

(Từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/6/2023)

- Đơn vị báo cáo:
- + UBND cấp xã, cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, tỉnh;
- + Cơ quan, đơn vị trực thuộc bộ, cơ quan trung ương tổ chức theo ngành dọc cấp xã.
- Đơn vị nhận báo cáo:
- + UBND cấp huyện, tỉnh;
- + Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan trung ương tổ chức theo ngành dọc cấp huyện.

Đơn vị tính: SỐ PAKN.

[illegible]

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kỳ báo cáo: Quý II/Năm 2023
(Từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/6/2023)



- Đơn vị báo cáo:
- + UBND cấp xã, cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.
 - + Cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh.
 - + Cơ quan, đơn vị trực thuộc bộ, cơ quan ngang bộ.
 - + Cơ quan trung ương tổ chức theo ngành dọc cấp xã.
- Đơn vị nhận báo cáo:
- + UBND cấp huyện.
 - + UBND cấp tỉnh.
 - + Bộ, cơ quan ngang bộ.
 - + Cơ quan trung ương tổ chức theo ngành dọc cấp huyện.

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận			Số lượng hồ sơ đã giải quyết			Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)
1	Hộ tịch	168	168	0	0	168	168	0	0	0
2	Chứng thực	684	684	0	0	684	684	0	0	0
3	Người có công	2	0	2	0	0	2	0	0	0
4	Bảo trợ xã hội	40	0	40	0	38	38	0	0	2
5	Đất đai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TỔNG CỘNG		894	852	42	0	892	892	0	0	2